

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W MARGONINIE

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
- 2) ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 17 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 r., Nr 120 poz. 526).

Spis treści

Lp.	NAZWA	Nr str.
1.	Załącznik nr 1 do zarządzenia	ROZDZIAŁ I Objaśnienie terminów
2.		ROZDZIAŁ II Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami CUW
3.		ROZDZIAŁ III Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego
4.		ROZDZIAŁ IV Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego
5.		ROZDZIAŁ V Zasady ochrony wizerunku małoletniego
6.		ROZDZIAŁ VI Zasady udostępnienia rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania
7.		ROZDZIAŁ VII Zapisy końcowe
8.	Załącznik nr 1	OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH
9.	Załącznik nr 2	OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie
10.	Załącznik nr 3	KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie, ul. Polna 6, 64-830 Margonin
11.	Załącznik nr 4	REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH
12.	Załącznik nr 2 do zarządzenia	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w wersji skróconej w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie

Niniejszy dokument skierowany jest do pracowników zatrudnionych na stanowisku opiekuna dzieci i młodzieży w trakcie dowozu do przedszkoli i szkół

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Usług Wspólnych w Margoninie, dalej zwanym CUW jest działanie dla dobra dziecka w jego najlepszym interesie. Pracownik CUW traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik CUW realizuje te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych CUW oraz swoich kompetencji.

**Rozdział I
Objaśnienie terminów**

§ 1

1. **CUW** – Centrum Usług Wspólnych w Margoninie z siedzibą przy ul. Polnej 6.
2. **Pracownikiem CUW** - jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie. Pracownikami CUW, którzy w ramach obowiązków wchodzą w relacje z dziećmi są opiekunowie dzieci i młodzieży sprawujący opiekę nad dziećmi podczas dowozu do/z przedszkola/szkoły, do/z domu, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowę – zlecenie – zwani dalej pracownikami CUW.
3. **Małoletnim, dzieckiem** - jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
4. **Opiekunem małoletniego** - jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu, opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika CUW w Margoninie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
7. **Dane osobowe podopiecznego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację podopiecznego.
8. **Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich*** - Dyrektor CUW sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

**Rozdział II
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami CUW**

§ 2

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) obywatelstwa polskiego:
 - a) Dyrektor CUW, przed podpisaniem umowy i dopuszczeniem osoby do pracy związanej z opieką nad małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle**

Seksualnym. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i przechowuje wraz z resztą dokumentacji kadrowej.

- b) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (przedkłada osoba ubiegająca się o zatrudnienie).

2) obywatelstwa obcego (cudzoziemiec):

- a) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanym z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- b) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- c) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- d) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi *załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownik CUW w Margoninie z jego podopiecznymi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników CUW jest działanie dla dobra podopiecznego i w jego interesie. Pracownik CUW traktuje podopiecznego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec podopiecznego w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji pracowników CUW z podopiecznymi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia przez pracowników CUW, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.

2. Relacje pracowników CUW z małoletnimi:

Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowo rozważa, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Pracownik działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

3. Komunikacja z małoletnimi:

- 1) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek;
- 2) należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) pracownikowi nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- 4) nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wymaga tego bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci (np. ostrzeżenie);
- 5) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 6) należy stosować prawo dziecka do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko należy wyjaśnić dziecku powody;
- 7) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zastosować uchylone drzwi do pomieszczenia, należy zadbać aby być w zasięgu wzroku innych lub poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie;
- 8) pracownikowi nie wolno w obecności dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym;
- 9) pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować groźb.

4. Działania z małoletnimi:

- 1) należy traktować dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy;
- 2) należy unikać faworyzowania dzieci;
- 3) bezwzględnie zabrania się:
 - a) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych z podopiecznym, składać podopiecznemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - b) proponować podopiecznym alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - c) utrzymywać wizerunków podopiecznych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w celach prywatnych, również zawodowych, dotyczy to również umożliwiania osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeżeli dyrektor CUW nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/ opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
 - d) przyjmować prezentów, pieniędzy lub innych korzyści majątkowych od rodziców/ opiekunów prawnych.

5. Kontakt fizyczny z dziećmi:

Każde, przemocowe zachowanie wobec podopiecznego jest niedozwolone. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, np. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczać uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. W takich sytuacjach należy się kierować zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o jego zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- 1) Pracownikowi nie wolno:
 - a) popychać, bić, szturchać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
 - b) dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 2) Kontakt fizyczny z podopiecznym nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 3) Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne, itp.
- 4) Pracownik, który ma świadomość, iż podopieczny doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z podopiecznym, wykazując zrozumienie i wyczucie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z podopiecznym, do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc podopiecznemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
 - b) pomoc podopiecznemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - c) pomoc podopiecznemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się.
- 6) Pracownicy CUW nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnim bez wiedzy ich opiekunów.
- 7) Nie wolno zapraszać podopiecznych do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z podopiecznym lub też jego opiekunem powinny odbywać się w ramach wykonywanych obowiązków.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

§ 4

1. Pracownicy CUW posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - 1) podopieczny jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) podopieczny kradnie jedzenie, pieniądze itp.;

- 3) podopieczny nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 4) podopieczny ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 5) podawane przez podopiecznego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- 6) podopieczny nadmiernie zakrywa ciało, nie stosownie do sytuacji i pogody;
- 7) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 8) podopieczny wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 9) podopieczny jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 10) podopieczny mówi o przemocy.

Rozdział IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 5

1. Pracownicy CUW zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika CUW podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi CUW.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji poinformowanych przez dyrektora CUW lub podjętych przez dyrektora innych działań.
4. Wszyscy pracownicy CUW i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. W sytuacjach nagłych, gdy życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone pracownik CUW podejmuje bezzwłocznie działania mające na celu ochrony małoletniego, stosownie do zaistniałych okoliczności, tj. zawiadomienia Policji. Następnie działa zgodnie z procedurą interwencji wskazaną w ust. 2
6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika CUW, wówczas osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do akt.
8. Dyrektor CUW prowadzi Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 6

1. CUW zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. CUW uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochroną wizerunku małoletniego.

§ 7

1. Pracownikowi CUW nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) podczas dowożenia małoletnich do/z szkoły /przedszkola do/z domu bez zgody pisemnej opiekuna prawnego małoletniego.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekunów małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady udostępnienia rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 8

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników CUW, małoletnich oraz ich opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej BIP Centrum Usług Wspólnych w Margoninie.

Rozdział VII

Zapisy końcowe

§ 9

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Pracownicy CUW objęci Standardami Ochrony Małoletnich w CUW w Margoninie składają oświadczenie potwierdzające zapoznanie się i zaakceptowanie powyższych zasad. Wzór oświadczenia dla pracownika CUW stanowi *załącznik nr 2*.
3. Dyrektor CUW udostępnia Standardy na stronie: <https://cuw.margonin.edu.pl/>.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Margoninie
/-/ Danuta Gurzyńska

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH
(dla Cudzoziemców)**

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie, ul. Polna 6, 64-830 Margonin i zobowiązuję się
do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Margoninie
/-/ Danuta Gurzyńska

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie**

Ja, nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie, ul. Polna 6, 64-830 Margonin oraz deklaruję,
że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Margoninie
/-/ Danuta Gurzyńska

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie, ul. Polna 6, 64-830 Margonin

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Margoninie
/-/ Danuta Gurzyńska

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA
MAŁOLETNICH**

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Margoninie
/-/ Danuta Gurzyńska

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w wersji skróconej w Centrum Usług Wspólnych w Margoninie

Centrum Usług Wspólnych w Margoninie, zajmuje się Waszym przewozem z domu do szkoły/ przedszkola i z powrotem ze szkoły/ przedszkola do domu oraz zatrudniania Opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich, czyli Was dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły/ przedszkola.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzyżać, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie. Zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyżenie, stosowanie grózb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Margoninie i dyrektora szkoły/przedszkola.

W autobusie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy kierowcy czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Margoninie i dyrektora szkoły/przedszkola.

Opiekun, kierowca i inni dorośli-współpasażerowie uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i publiczniać Waszego wizerunku.

Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy to dorosłego, dziecka lub ucznia bądź kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Margoninie i dyrektora szkoły/przedszkola.

Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Margoninie i dyrektora szkoły/przedszkola.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Margoninie

/-/ Danuta Gurzyńska