

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Margonin**

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **praktycznej nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy***.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:

2. Nazwa zakładu pracy/prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

3. Dokładny adres zakładu pracy/ prowadzonej działalności gospodarczej:

.....

4. Numer telefonu do kontaktu:

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznaną kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. NIP pracodawcy

7. Wnioskodawca, zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle jest (właściwe zaznaczyć):

☐

pracodawcą będącym rzemieślnikiem,

który jest członkiem cechu:.....

zrzeszonym w izbie:

.....

– od dnia

sprawującej nadzór nad przygotowaniem zawodowym młodocianych pracowników w rzemiośle

☐

pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa i adres szkoły/ instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne :
.....
5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego (właściwe zaznaczyć):

☐ **branżowa szkoła I stopnia,**

☐ **ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego,**

☐ **pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie.**
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
symbol zawodu:
7. Imię i nazwisko instruktora praktycznej nauki zawodu :
8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
9. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego wynikająca z umowy (właściwe zaznaczyć):

☐ **nauka zawodu** 24 miesiące ☐ 36 miesięcy ☐

☐ **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** Ilość pełnych miesięcy ☐
10. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od:do:, tj. miesięcy dni.
11. Rzeczywisty okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy:
od: do:, tj. miesięcy dni.
12. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
13. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy wskazać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego

pracodawcy.....

.....

III. INFORMACJE O PRZEPROWADZONYM EGZAMINIE (właściwie zaznaczyć)

- ☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy, **przystąpił do egzaminu zawodowego / czeladniczego*** przed
wpisać organ przeprowadzający egzamin
i egzamin ten zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu
- ☐ **Młodociany pracownik** ukończył naukę zawodu u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu zawodowego / czeladniczego*** przed
wpisać organ przeprowadzający egzamin
ale egzaminu nie zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu
- ☐ **Młodociany pracownik** ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy u pracodawcy i **przystąpił do egzaminu sprawdzającego** przed
wpisać organ przeprowadzający egzamin
i egzamin zdał - data ogłoszenia wyniku egzaminu

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. **Kopię dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji**, o których mowa w art. 122 ust. 8 Prawa oświatowego (dyplom mistrzowski, świadectwa, dyplom, uprawnienia pedagogiczne).
2. **Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.**
3. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech ostatnich lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (Wnioskodawca nie musi wypełniać części B formularza).
4. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, **zaświadczenie potwierdzające stosunek pracy.**
5. **Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis do KRS** w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.

6. Zaświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Gminy Margonin w przypadku, gdy miejsce zameldowania młodocianego pracownika nie znajduje się na terenie Gminy Margonin.
7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA).
8. W przypadku, o którym mowa w art. 122 ust. 8 pkt 1 Prawa oświatowego (**dot. ukończonej nauki zawodu lub ukończenia przyuczenia do wykonywania określonej pracy, przystąpienia do egzaminu i zdania egzaminu**), do wniosku dołącza się również kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu.
9. W przypadku, o którym mowa w art. 122 ust. 8 pkt 2 Prawa oświatowego (**dot. ukończonej nauki zawodu u pracodawcy, przystąpienia do egzaminu i go niezdania**), do wniosku dołącza się również kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - 1) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 4 ustawy o systemie oświaty, albo
 - 2) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - 3) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - 4) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Margonin reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie, ul. Kościuszki 13 oraz Centrum Usług Wspólnych w Margoninie, ul. Polna 6.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą adresu inspektor@cbi24.pl.
3. Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
6. Zebrane dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*) niewłaściwe skreślić.