..... (pieczęć pracodawcy)

…… (miejscowość, data)

Burmistrz Miasta i Gminy
Margonin

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*)**.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko pracodawcy: ……
2. Nazwa zakładu pracy: ……
3. Dokładny adres zakładu pracy/pracodawcy: ……
4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, ew. e-mail): ……
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę dofinansowania:

6. NIP ……

II. NFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……
2. Adres zamieszkania: ……
3. Data urodzenia: ……
4. Miejsce realizacji (adres) przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

   ……

☐ **branżowa szkoła I stopnia,**

☐ **ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,**

☐ **pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie***

*) *należy zaznaczyć właściwe*

5. Zawód, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: ……
   symbol zawodu: …….……

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwe):

   ☐ **nauka zawodu** 24 miesiące ☐ 36 miesięcy ☐

   ☐ **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** Ilość pełnych miesięcy ☐

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: od: …….…..……. do: …….…….……, tj. ……...……. miesięcy …… dni.

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

   TAK ☐ **NIE** ☐

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ……
   ……..……..

10. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:……..……

11. **Data zdania egzaminu** oraz rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/ dyplom/świadectwo*) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika: …….…….……

12. Organ przeprowadzający egzamin: ……..…….……

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

……..... ……..…….....

(miejscowość i data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (**oryginał**) potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
   a) **nauka zawodu** – dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu czeladniczego przeprowadzonego przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, lub zaświadczenie o ukończeniu rzemieślniczej nauki zawodu wydane przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych,
   b) **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** – zaświadczenie złożenia egzaminu sprawdzającego.
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.

3. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, kopię świadectwa pracy młodocianego u poprzedniego (poprzednich) pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).
4. Potwierdzenie realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego lub kopia świadectwa za szkoły.
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (**dyplom mistrzowski, świadectwa, dyplom, uprawnienia pedagogiczne**).
6. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek pracy (np. kopia umowy o pracę lub zaświadczenie).
7. Oświadczenie, że pracodawca jest/nie jest rzemieślnikiem.
8. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis do KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Wnioskodawca nie musi wypełniać części B formularza).
10. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
11. Oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Gminy Margonin w przypadku, gdy miejsce zameldowania młodocianego pracownika nie znajduje się na terenie Gminy Margonin.
12. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA).

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY OBUSTRONNIE POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Margonin** reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Margonin, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Margoninie, ul. Kościuszki 13 oraz Centrum Usług Wspólnych w Margoninie, ul. Polna 6.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych - Panem Markiem Puś za pomocą adresu inspektor@cbi24.pl.
3. Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737). Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
6. Zebrane dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

……..……. ……..……

(Miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)

*) należy zaznaczyć właściwe